

**BOUW JIJ
MET ONS MEE?**

WIJ ZOEKEN EEN:

OFFICE MEDEWERKER

(24 UUR | WERKDAGEN: DINSDAG,
WOENSDAG EN VRIJDAG)

BOUWMIJ JANSSEN IS EEN BOUWBEDRIJF
WAT ZICH FOCUST OP ZORG- EN WONING-
BOUW EN AANVERWANTE FUNCTIES. WE
HEBBEN CA. 70 MEDEWERKERS EN ONS
WERKGEBIED BEVINDT ZICH IN DE PROVINCIES
LIMBURG, NOORD-BRABANT EN GELDERLAND.
TER VERSTERKING VAN ONS TEAM ZIJN WIJ
OP ZOEK NAAR EEN: OFFICE MEDEWERKER.

WERKZAAMHEDEN

Als officemedewerker heb je een centrale rol. Je bent het eerste aanspreekpunt voor klanten en externen. Je bent ondersteunend aan de officemanager en verricht, naar behoefte van de organisatie, diverse administratieve en ondersteunende werkzaamheden. Daarnaast houd je je bezig met werkzaamheden op het gebied van PR & Marketing, facilitaire zaken en zorg je er mede voor dat onze kantoorlocatie goed verzorgd is en blijft.

WIJ ZOEKEN

Een flexibele en creatieve teamplayer met een klantgerichte houding. Je steekt graag de handen uit de mouwen en zorgt voor een glimlach op het gezicht van klanten en collega's. Iemand die in staat is zich goed uit te drukken, zowel mondeling als schriftelijk, en die stressbestendig kan zijn zonder de kwaliteit van het werk uit het oog te verliezen. Herken jij je in deze eigenschappen? Reageer dan snel!

WIJ VRAGEN

Een MBO werk- en denkniveau en bij voorkeur ervaring in CRM-systemen en met social media. Daarnaast is het hebben van relevante werkervaring op gebied van administratieve/secretariële werkzaamheden gewenst; ervaring met PR & Marketing is een pré.

WORD JIJ ONZE NIEUWE COLLEGA?

Mail of bel Marijke Joosten.

Telefoon 06-21891720

E-mail: mjo@bouwmij-janssen.nl

Of scan direct de WhatsApp-QR-code om Marijke een appje te sturen.



Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

BOUWMIJ-JANSSEN.NL

**BOUWMIJ
JANSSEN** 

**BOUWT
VOOR
Mij**

